

T.C  
KEMALPAŞA KAYMAKAMLIĐI  
15 TEMMUZ DEMOKRASİ ŞEHİTLERİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Engin BAYRAM  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	30
MİSYONUMUZ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	38
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	41
EKLER: .....	42

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ENGİN BAYRAM	OKUL MÜDÜRÜ	ALP KAYA	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
BETÜL BARAN	MÜDÜR YARDIMCISI	ŞERİFE ÖZCAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
ÖZKAN ÇATALKAYA	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	KEMAL ERDOĞAN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
		DURŞEN KARAMEMİŞ	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 02/02/2018 tarihinde faaliyete geçmiştir. Okulumuz 1500 metrekare alana kurulmuştur. Okulumuzun ile uzaklığı 28 km ilçeye uzaklığı 400 m'dir. Bina mülkiyeti 2016 yılında FETÖ den alınarak A Blok Milli Emlak Bakanlığına B Blok Vakıflar genel Müdürlüğü tarafından devir alınarak okulumuza tahsis edilmiştir. Okulumuz Doğalgaz ile ısınıp ,su ve kanalizasyonu vardır. Okulumuzda derslik sistemi uygulanmakta olup her öğretmenin kendi sınıfı bulunmaktadır. Derslik sayımız 24 adet olup şube sayımız 15'dir.1 Bilgisayar laboratuvarımız, 1 görsel sanatlar atölyemiz, 1 Teknoloji ve Tasarım atölyemiz, 1 kütüphanemiz, 1 toplantı salonumuz vardır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: KEMALPAŞA			
Adres:	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 241/1 NO:1 İZMİR/KEMALPAŞA	Coğrafi Konum (link)	Enlem 38.42456400 boylam 27.42843700		
Telefon Numarası:	0232 878 20 05	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	728075meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kernalpasa15temmuzortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php">http://kernalpasa15temmuzortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php</a>		
Kurum Kodu:	728075	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	171	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	189		Erkek	9
	Toplam	360		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		36,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	15	24
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>32</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	9	Çok Amaçlı Salon	XX	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		XX
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	XX	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	XX	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	XX	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		XX
Öğretmenler Odası (m2)	55	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	1591	Pansiyon		XX
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	901			
Okul Kapalı Alan (m2)	690			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	225			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	7			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Erkek	Kız	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Erkek	Kız	<b>Toplam</b>
5/A	12	12	24	7/A	11	15	26
5/B	15	9	24	7/B	11	14	25
5/C	15	11	26	7/C	12	12	24
5/D	14	10	24	8/A	13	12	25
6/A	15	10	25	8/B	10	14	24
6/B	12	12	24	8/C	13	8	21
6/C	9	14	23	8/D	12	8	20
6/D	15	10	25				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8

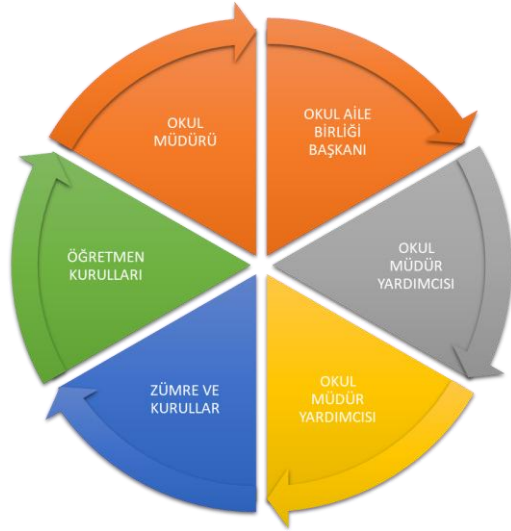
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3500	7000
2017	8160	12000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

15 TEMMUZ DEMOKRASİ ŞEHİTLERİ ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,07	81,40
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,59	71,86
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,12	82,35
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,49	69,88
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,10	82,09
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,60	72,00

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,07	81,41
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,93	78,60
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,85	76,98
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,48	69,53
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,75	75,06
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,30	66,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,58	71,63
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,76</b>	<b>75,30</b>



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

15 TEMMUZ DEMOKRASİ ŞEHİTLERİ ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,09	81,74
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında duyurulur	4,43	88,70
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	4,09	81,74
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	3,70	73,91
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	3,57	71,30

6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	2,78	55,65
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	3,43	68,70
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır	3,74	74,78
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır	3,61	72,17
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	4,22	84,35
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	4,09	81,74
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,78	75,65
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişimleri takip eder ve kendimi güncellerim	4,00	80,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,81</b>	<b>76,19</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

15 TEMMUZ DEMOKRASİ ŞEHİTLERİ ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,40	87,92
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,06	81,25
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,10	82,08
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,87	77,45
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,08	81,67
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,13	82,50

7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,96	79,18
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,24	84,78
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,17	83,40
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,63	72,50
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,94	58,75
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,36	67,23
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,63	72,50
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,89</b>	<b>77,79</b>

**ÖĞRENCİ:**Okulumuz stratejik planını hazırlama sürecinde iç paydaşlardan olan öğrencilere yapılan memnuniyet anketine katılan öğrencilerin % 75.30' nun okulun genel durumundan memnun olduklarını ifade ettikleri gözlenmektedir.Dikkati çeken nokta ise öğrencilere uygulanan memnuniyet anketi maddelerinden okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı güvenilir olduğunu işaret eden maddenin ve öğrencilerin görüş ve isteklerinin dikkate alındığını belirten maddenin memnuniyet oranının genel ortalamanın altında olması dikkati çekmektedir.

**ÖĞRETMEN:**Yine stratejik plan hazırlama aşamasında okulumuz öğretmenlerine uygulanan memnuniyet anketinin genel memnuniyet ortalaması %76.19 'dur.Genel ortalama dikkate alınarak ortalamanın altında kalan göze çarpan maddelerden okulun teknik araç ve gereç yönünden ve okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler bakımından genel ortalamanın altında kaldığı gözlenmektedir.

**VELİ:**Yine stratejik plan hazırlama sürecinde iç paydaşlardan okulumuz velilerine uygulanan okul memnuniyet anketinin genel memnuniyet ortalaması %77.79 'dur.Velilerin okulumuzun genel durumundan memnun oldukları söylenebilir.Genel ortalama dikkate alınarak yapılan gözlemde ise veliler, okulun temizliği ve bakımı aynı zamanda fiziki yetersizliklerinin işaret edildiği maddeleri genel ortalamanın altında çıktığı gözlenmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Hazırbulunuşluk oranlarının yüksek olması 2.Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranının yüksek olması 3.Öğrencilerimizin insani ve ahlaki yönden örnek davranışlar sergilemesi 4.Okul içi sosyal etkinliklere katılımın fazla olması
Çalışanlar	1.Donanımlı, öğrenmeye ve öğretmeye gönül veren eğitim kadrosu 2.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 3.Okulun fiziksel ihtiyaçlarını öncelikle kendi imkanları ile çözme yönündeki yaklaşımları 4.Öğrencilerle iletişim bağlamında gönüllü davranışlar

	sergilenmesi
Veliler	1.Veli/Okul arası işbirliği ve dayanışmanın olması 2.Hizmet alan ve hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet düzeyi 3.Kurumsal faaliyetlerimizin toplum üzerindeki etkisi 4.Okul aile birliğinin çalışmalara aktif katılımı
Bina ve Yerleşke	1.Sanayi bölgesine konum olarak yakınlık 2.Okulun merkezi yerde olması ve kuruma ulaşımın kolay olması. 3.Derslik sisteminin olması ve dersliklerin boyutlarının sınıf sayısına göre uygun olması 4.Okula ait konferans salonunun olması
Donanım	1.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, eğitim-öğretim süreçlerinde kullanımı
Bütçe	1.Okula yapılan yardımların bulunması
Yönetim Süreçleri	1.Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği 2. Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların varlığı
İletişim Süreçleri	1.Kurum resmi web sayfası ve sosyal medya hesapları

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Erken çocukluk dönemi eğitim imkânlarının yaygınlığı ve yeterliliği</li><li>2. Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların varlığı</li><li>3. Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran okul bazlı öğretim faaliyetlerinin yeterliliği</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterliliği</li><li>2. Çalışanların karar alma süreçlerine katılımlarının yeterliliği</li><li>3. Çalışanların motivasyonunun ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yeterliliği</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ailelerin liseleri tanıma ve yönlendirme konusunda farkındalık düzeyi</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bina yapısının eğitim öğretime uygunluğu</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilişim teknoloji sınıflarının okulumuzda yeterli düzeyde olma durumu</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Maddi kaynakların yetersizlikleri</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumsal ödül ve ceza sisteminin etki ve yeterliliği</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerden geribildirim almadaki zorluklar</li></ol>



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
Ekonomik	1. Okulun konumunun sanayi alanına yakın olması maddi destek sağlayacak girişimcilerin bulunabilme ihtimalinin yüksek olması
Sosyolojik	1. Çeşitli toplumsal grupların bir arada ve uyum içinde yaşaması
Teknolojik	1. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	1. Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın okullara yerleştirilmeleri 2. Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdaki erişime açık olması
Ekolojik	1. Okulumuzun bulunduğu ilçenin doğa güzelliklerine yakın olması

### Tehditler

Politik	1.Dış etkenlerin (politikacıların, sendikaların) farklı beklentilerle, eğitim süreçlerinin yönetimine dâhil olma istekleri
Ekonomik	1. Öğrenci ve velilerin ekonomik düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	1.Dış ve iç göçe bağlı nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 2. Bağımlılık yapan zararlı madde kullanımı
Teknolojik	1.Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 2.İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	1.Mevzuatların sık değişme durumu 2.Ücretli öğretmen uygulaması
Ekolojik	1. Okulumuzun bulunduğu çevrenin sanayi bölgesi olması sebebiyle çevresel kirliliğin olabilirliği

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul

		Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırırnda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma oranının arttırılması için eğitimin önemi hakkında bilgilendirme ve farkındalık yaratılacak, eğitimin tamamlanması sağlanacaktır. Eğitimi engelleyen faktörler tespit edilerek buna yönelik çalışmalar yapılacaktır.
2	Devamsızlık sebebi araştırılacak, önlenmesi için tedbirler alınacak. Devamsızlığı önlemek için veli görüşmeleri yapılacak ve takibi sağlanacaktır.
3	Okula uyum ve oryantasyon için veli ve öğrencilere oryantasyon seminerleri yapılacaktır.
4	
5	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun esnek, modüler programlar yapılacak, gelecek yıllarda akademik başarıyı arttırmak için yapılacak çalışmaların geri dönütleri izlenerek başarı arttırılacaktır ve bu durum okul tarafından paydaşlara açıklanacaktır.
2	Her sabah okuma etkinliğiyle öğrencilerimiz kitap okuyarak kültürel başarı arttırılmaya çalışılmaktadır. Münazara,robotik çalışma, il ve ilçe içi geziler yapılarak öğrencilerimizin sosyo- kültürel ve fiziksel gelişimi arttırılacaktır.
3	Eğitim ve öğretime yeni başladığımız için şu an okulumuzda sınıf tekrarı yoktur.
4	Eğitim ve öğretime yeni başladığımız için şu an okulumuzda istihdam edilebilirlik yoktur.
5	Öğretim yöntemleri olarak tematik öğrenme yöntemi kullanılacaktır. Sınıfın durum ve seviyesine göre de ders anlatım şekilleri uygulanacaktır.
6	Ders araç gereçlerin uygun şekilde kullanılması ve güncellenmesi takip edilecek ve yenilikler sağlanacaktır.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Uygun iletişim şekilleri benimsenerek kurum içi iletişim en üst düzeye çıkarılacaktır.
2	Uygun hiyerarşik düzen ve görev paylaşımı sağlanıp yönetim şekillendirilecektir.
3	Okulumuz eğitim öğretime uygun bina ve yerleşkeye sahiptir.
4	Alt yapı ve donanım olarak uygun yenilikler yapılarak teknolojik olarak güncellenme sağlanacaktır.
5	Okulumuzdaki görevliler sürekli olarak okulumuzun hijyen ve temizliğini sağlamaktadır.
6	Okulumuzda dönem başı iş güvenliği semineri yapılmaktadır. İş güvenliğine uygun şekilde çalışılmaktadır. Okul güvenliği için özel güvenlik görevlilerimiz bulunmaktadır ve bunların devamlılığı sağlanacaktır.
7	Servis araçları her yıl düzenli sözleşme yapılmaktadır. Başta araç sürücüleri olmak üzere araçlar sürekli denetlenmektedir.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Evrensel insani değerleri özümseyen , geleceğe güvenle bakan üretken, yenilikçi, bireyler yetiştirmek için varız.

### VİZYONUMUZ

Toplumsal değerlere saygılı İyi insanlar yetiştirerek başarı ve kalitesi ile fark yaratan bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Tarafsızlık
- 3) Şeffaflık
- 4) Güvenilirlik ve Adalet
- 5) Saygınlık
- 6) Girişimcilik , Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- 7) Liyakat
- 8) Erdemlilik
- 9) Kurum kültürüne katkıda bulunmak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırmak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%91	%92	%93	%94	%95
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%96	%96	%97	%97	%98
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,005	0,005	0,004	0,004	0,003	0,002
<b>PG.1.1.d</b>	Özel Öğretimde Öğrencilerini Tanılamaya yönelen öğrenci sayısı.	4	3	3	2	2	1
<b>PG.1.1.e</b>	Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci oranı	%91	%92	%93	%94	%95	%96

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Rehberlik Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Oryantasyon faaliyetlerinin uygulanması	Okul Müdürü MüdürYardımcısı Rehberlik Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-20 Haziran
<b>1.1.4</b>	Özel Öğretim Öğrencilerini Tanılamaya yönelik Rehberlik Birimi Gözlem Formu ve Rehberlik Testlerinin Uygulanması	Okul Müdürü MüdürYardımcısı Rehberlik Öğretmeni	01 Eylül-20 Haziran
<b>1.1.5</b>	Akademik, sosyolojik vb. durumlarda ihtiyacı olan öğrencilerin Rehberlik Servisine Yönlendirilmesi	Okul Öğretmenleri	01 Eylül-20 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

*Kaliteli Eğitim ve Öğretim:* Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.1**

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmaktır.

#### **Stratejik Hedef 2. 2.**

Eğitim öğretimin kalitesini yükseltmek için, eğitim-öğretim ile istihdam ilişkisini geliştirerek plan dönemi sonuna kadar gerekli çalışmaları yürütmek.

#### **Stratejik Hedef 2. 3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	5. Sınıfların Başarı Ortalaması	%65	%67	%70	%71	%72	%75
<b>PG.2.1.b</b>	6. Sınıfların Başarı Ortalaması	%68	%70	%72	%74	%76	%78
<b>PG.2.1.c</b>	7. Sınıfların Başarı Ortalaması	%60	%62	%64	%66	%68	%70
<b>PG.2.1.d</b>	8. Sınıfların Başarı Ortalaması	%70	%72	%74	%76	%78	%80
<b>PG.2.2.e</b>	<i>Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım oranları</i>	%75	%76	%78	%80	%82	%85
<b>PG.2.2.f</b>	Öğrencilerin Sınav Kaygılarının düşürmek için yapılan seminerlere katılım oranı	%90	%92	%94	%95	%96	%97
<b>PG.2.2.g</b>	Velilerin Öğrenci Sınav Kaygısının düşürebilmeleri için yapılan seminerlere katılım oranı	%65	%67	%70	%72	%73	%75
<b>PG.2.2.h</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	10
<b>PG.2.2.i</b>	Sportif Faaiyetlere Katılan Öğrenci Oranı(%)	40	42	44	46	48	50
<b>PG.2.2.i</b>	Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	21	22	23	24	25
<b>PG.2.2.j</b>	Rehber Öğretmenler Tarafından Zararlı alışkanlıklar ve şiddet konusunda görüştüğü öğrenci sayısı	10	9	8	7	7	6
<b>PG.2.2.k</b>	Çocuklarda obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	4
<b>PG.2.2.l</b>	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	4	5	5	6	6	7

<b>PG.2.3.a</b>	Ulusal ve Uluslararası hareketlilik(il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem) programlarına katılan yönetici ve öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	1
<b>PG.2.3.b</b>	Ulusal ve Uluslararası hareketlilik (il içi, il dışı, yutr içi, yurt dışı gezi gözlem)programlarına katılan öğrenci sayısı	60	80	80	90	90	95
<b>PG.2.3.c.</b>	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım sağlayan 8. Sınıf öğrenci sayısı	40	55	60	62	65	70

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Derslerdeki verimliliğin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	5.6.7.8.SINIF DERS ÖĞRETMENLERİ VE REHBER ÖĞRETMEN	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN
<b>2.1.2</b>	Sınav sonuçlarına göre değerlendirmelerin yapılması	Okul Alan Zümreleri	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN
<b>2.1.3</b>	Deneme sınavlarının ve ekstra çalışmaların yapılması	MÜDÜR YARDIMCISI VE REHBER ÖĞRETMEN	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN
<b>2.1.4</b>	LGS Sınavına yönelik çalışmaların arttırılması	5.6.7.8.SINIF DERS ÖĞRETMENLERİ VE REHBER ÖĞRETMEN	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN
<b>2.2.1</b>	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı etkin kılmak için tüm öğrencilere görev dağıtımı	MÜDÜR YARD. VE SINIF ÖĞRETMENLERİ	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN
<b>2.2.2</b>	Öğrencilerin ilgili seminerlere katılımının sağlanması için velileri ile telefonla/yüzyüze görüşülmesi	MÜDÜR YARD. VE SINIF ÖĞRETMENLERİ	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN
<b>2.2.3</b>	Velilerin öğrenci başarısını arttıracak olan eğitim/seminerlere katılım sağlaması için duyuru, telefon görüşmesi, yada yüzyüze görüşme yapılması	MÜDÜR YARD. VE SINIF ÖĞRETMENLERİ	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.4	Öğrencilerin Kitap okuma alışkanlığı kazanmaları için kitap okuma zaman çizelgesi hazırlanması ve hergün bir ders kitap okuma saati olarak belirlenerek takip edilmesi	İlgili Branş Öğretmenleri ve Müdür yardımcısı	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN
2.2.4	Öğrencilerin sportif, kültürel ve akademik anlamda başarılarının artması için kulüp çalışmalarının yapılması	İlgili Branş Öğretmenleri ve Müdür yardımcısı	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN
2.2.5	Zararlı alışkanlıkları olan veya şiddete yönelimli öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi	İlgili Branş Öğretmenleri ve Müdür yardımcısı	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN
2.2.6	Öğrencilere sağlığa zararlı alışkanlıklar ve obezite konusunda seminer verilmesi.	Rehber Öğretmen	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN
2.3.1	<i>Öğrenciler bir üst öğrenim seviyesi hakkında bilgilendirilecektir.</i>	Okul Müdürü MüdürYardımcısı Rehberlik Öğretmeni	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN
2.3.2	<i>Okul gezilerine katılım arttırılacaktır.</i>	Okul Müdürü MüdürYardımcısı Rehberlik Öğretmeni Tüm Öğretmenler	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN
2.3.3	<i>Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım arttırılacaktır.</i>	Okul Müdürü MüdürYardımcısı Rehberlik Öğretmeni Tüm Öğretmenler	1 EYLÜL - 1 HAZİRAN

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

*Kurumsal Kapasite Geliştirme:* Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### **Stratejik Amaç 3**

Kurumun beşeri, fiziki, mali, yönetsel ve enformasyon alanındaki dinamiklerini tanımlamak, geliştirmek ve kullanımını artırarak tüm paydaşların bu süreçlere eşit, kolay ulaşımını ve kullanımını sağlayarak kurum yapısını çağın gereklerine uygun olarak geliştirmek.

#### **Stratejik Hedef 3. 1.**

Okulumuzun ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dahilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

#### **Stratejik Hedef 3. 2**

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

#### **Stratejik Hedef 3. 3.**

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilimiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

### Stratejik Hedef 3. 4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.a</b>	Okulun fiziki yapısının iyileştirme oranı (%)		80	82	84	86	88
<b>PG.3.2.b</b>	Okulun ve sınıfların donanım eksikliklerinin tamamlanma oranı(%)		80	83	85	87	90
<b>PG.3.4.c</b>	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı		8	10	14	16	18
<b>PG.3.3.d</b>	Okul sağlığı ve hijyeni konusunda yürülen faaliyet sayısı		1	2	2	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bahçe düzenlemelerinin yapılması	Okul idaresi ve Yardımcı personel	1 eylül-30 eylül
3.2.2	Soyunma odalarının yenilenmesi	Okul idaresi ve Yardımcı personel	1 eylül-30 eylül
3.2.3	Kalorifer peteklerini kontrol edilmesi	Okul idaresi ve Yardımcı personel	1 eylül-30 eylül
3.2.4	Okulun boyanması	Okul idaresi ve Yardımcı personel	1 eylül-30 eylül
3.2.5	Sıra ve masaların yeni döneme eksik ve tamirat gerekenlerin ayrılması	Okul idaresi ve Yardımcı personel	1 eylül-30 eylül
3.3.1	Okul Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Projelerine Katılımının Sağlanması	Okul idaresi ve Yardımcı personel	1 eylül-30 eylül



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>	<b>300</b>	<b>330</b>	<b>363</b>	<b>399</b>	<b>439</b>	<b>1832</b>
HEDEF 1.1	<b>300</b>	<b>330</b>	<b>363</b>	<b>399</b>	<b>439</b>	<b>1832</b>
<b>AMAÇ 2</b>	<b>5500</b>	<b>6050</b>	<b>6655</b>	<b>7321</b>	<b>8053</b>	<b>33578</b>
HEDEF 2.1	<b>4000</b>	<b>4400</b>	<b>4840</b>	<b>5324</b>	<b>5856</b>	<b>24420</b>
HEDEF 2.2	<b>1000</b>	<b>1100</b>	<b>1210</b>	<b>1331</b>	<b>1464</b>	<b>6105</b>
HEDEF 2.3	<b>500</b>	<b>550</b>	<b>605</b>	<b>666</b>	<b>732</b>	<b>3053</b>
<b>AMAÇ 3</b>	<b>5800</b>	<b>6380</b>	<b>7018</b>	<b>7720</b>	<b>8492</b>	<b>35410</b>
HEDEF 3.1	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>121</b>	<b>133</b>	<b>146</b>	<b>611</b>
HEDEF 3.2	<b>5000</b>	<b>5500</b>	<b>6050</b>	<b>6655</b>	<b>7321</b>	<b>30526</b>
HEDEF 3.3	<b>500</b>	<b>550</b>	<b>605</b>	<b>666</b>	<b>732</b>	<b>3053</b>
HEDEF 3.4	<b>200</b>	<b>220</b>	<b>242</b>	<b>266</b>	<b>293</b>	<b>1221</b>
<b>TOPLAM</b>						
	<b>11600</b>	<b>12760</b>	<b>14036</b>	<b>15440</b>	<b>16984</b>	<b>70819</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**